



## LIBERA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico e accesso limitato in Medicina e Chirurgia  
classe LM-41- Anno accademico 2021/2022**

Decreto rettorale n. 12 del 15/04/2021

### IL RETTORE

VISTO lo Statuto di autonomia;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

VISTA la legge 29 Luglio 1991 n. 243;

VISTA la legge 2 agosto 1999 n. 264;

VISTO il D.M. n. 308 del 14 luglio 2020 con il quale il Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia istituito nell'Università degli Studi di Enna Kore è stato accreditato;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18/12/2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2021;

VISTO il Manifesto degli studi dell'A.A. 2021/2022;

RITENUTO necessario emanare il Bando di concorso per l'ammissione degli studenti al primo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, a.a. 2021/2022;

RITENUTA la propria competenza,

### DECRETA

#### **Articolo 1 Indizione e terminologia**

1. È indetto, per l'Anno accademico 2021/2022, il concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41) per un numero **99 (novantanove)** posti disponibili, di cui n. **90** per cittadini dei paesi dell'Unione Europea (UE) e n. **9** per cittadini dei paesi non UE. Il numero dei posti messi a concorso potrà subire variazioni a seguito di quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) in conformità alla Legge 2 agosto 1999, n. 264. Qualora, a seguito dell'assegnazione ministeriale, si verifichi una riduzione dei posti disponibili, sulla base della graduatoria di merito i candidati immatricolati sui posti non più disponibili, decadono dall'immatricolazione ma concorrono all'assegnazione dei posti che si rendessero successivamente disponibili con le modalità previste per i candidati idonei.
2. Per accedere al Corso di Laurea Magistrale della classe LM- 41 i singoli candidati devono:
  - a) avere conseguito o conseguiranno, entro l'anno scolastico 2020-2021, il diploma di istruzione secondaria di II grado conclusivo di un percorso di studi di durata non inferiore a cinque anni;
  - b) effettuare tutte le operazioni a loro carico e responsabilità indicate nel presente bando;
  - c) superare una prova di selezione;
  - d) collocarsi utilmente nella graduatoria dei relativi esiti rispetto al numero dei posti disponibili;
  - e) provvedere all'immatricolazione nel rispetto delle procedure e delle condizioni indicate nel presente bando.
3. La prova di selezione si tiene sia a Enna che in altre città. Ciascuna sede ha una o più sessioni con assegnato un determinato numero di postazioni.
4. Ai fini del presente bando, si intende:
  - per "Università" o "Ateneo", l'Università degli Studi di Enna "Kore";
  - per "Corso di Laurea", il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia della durata di sei anni a ciclo unico, della classe delle lauree magistrali LM-41;
  - per "posti", le disponibilità di immatricolazione al Corso di Laurea;
  - per "procedura di ammissione" o anche "ammissione alla prova", la procedura volta a partecipare allo svolgimento della prova di selezione ed al suo eventuale superamento, all'esito della quale il candidato acquisisce o meno il titolo alla collocazione nella graduatoria degli idonei, fermo restando il possesso delle altre condizioni previste nella procedura di accesso;
  - per "procedura di accesso", la procedura che si conclude con l'immatricolazione al Corso di Laurea e che segue e completa la procedura di ammissione;
  - per "prova di selezione" o anche "prova di esame", il test computer-based a risposta multipla predisposto ai fini della selezione dei candidati all'accesso al Corso di Laurea;

- per “quesiti” o “domande d’esame”, i singoli item costitutivi della prova di selezione;
  - per “procedura randomizzata”, la tecnica informatizzata di estrazione casuale dei quesiti;
  - per “postazione”, il singolo spazio individuale provvisto di computer messo a disposizione di ciascun candidato per lo svolgimento della prova di selezione;
  - per “sessione di esame”, il luogo di effettivo svolgimento della prova di selezione contraddistinto in modo univoco da una data, un orario di convocazione ed una sede provvista di un determinato numero di postazioni individuali;
  - per “Piattaforma di esame”, l’insieme della tecnologia informatica e del suo funzionamento adottato per presiedere allo svolgimento delle prove di selezione in tutte le sessioni dell’Ateneo;
  - per “Responsabile del Procedimento”, la persona - nello specifico il Direttore Generale dell’Università Kore di Enna, dott. Salvatore Berritella - cui spetta il coordinamento della procedura amministrativa ed il controllo della legittimità dei relativi atti e fasi secondo quanto disposto nel presente bando.
5. Tutte le espressioni contenute nel presente bando, che per brevità sono indicate al genere maschile, sono da riferirsi indistintamente sia ai candidati che alle candidate.

## **Articolo 2**

### **Contenuto della prova di selezione**

1. La prova di selezione consiste in sessanta quesiti su argomenti di cultura generale, di ragionamento logico e di comprensione del testo, di biologia, di chimica, di fisica e matematica, che presentano ciascuno cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato dovrà indicarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.
2. In analogia a quanto indicato nell’Allegato A del D.M. n. 218/2020, verranno predisposti:
  - otto (8) quesiti di cultura generale;
  - quattordici (14) quesiti di ragionamento logico e di comprensione del testo;
  - diciotto (18) quesiti di biologia;
  - dodici (12) quesiti di chimica;
  - otto (8) quesiti di fisica e matematica.
3. Per lo svolgimento della prova di selezione è assegnato un tempo di 60 minuti.
4. Le domande d’esame verranno estratte, mediante procedura randomizzata ed a cura di un soggetto qualificato appositamente incaricato, da un archivio di quesiti di proprietà dell’Università Kore di Enna.
5. In considerazione della necessità di svolgere più sessioni d’esame, e al fine di preservare la par condicio, la trasparenza, l’imparzialità e il buon andamento della selezione, saranno predisposte, con le modalità appena descritte, prove d’esame distinte per ciascuna sessione nel rispetto dei criteri di bilanciamento tra le varie tipologie di domande; sarà predisposto un numero di prove tale da consentire di disporre, per ciascuna sessione d’esame, di almeno tre distinte prove tra le quali estrarre quella da sottoporre ai candidati. Tale estrazione avverrà attraverso una procedura informatizzata da effettuarsi all’inizio di ciascuna sessione d’esame.

## **Articolo 3**

### **Ammissione alla prova di selezione dei cittadini italiani, dei cittadini dei paesi dell’Unione Europea e dei cittadini stranieri ad essi equiparati**

1. Sono ammessi alla prova di selezione, a parità di condizioni, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e cittadini non comunitari equiparati di cui alla Circolare Ministeriale del 16 Giugno 2020 (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). Costituisce titolo di ammissione alla prova il diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (art. 1 della Legge 11 dicembre 1969 n. 910).
2. Per l’ammissione dei candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, si fa riferimento alla Circolare Ministeriale del 16 Giugno 2020 e successive modificazioni <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.
3. I cittadini non comunitari residenti all’estero sono ammessi alla prova di selezione previo superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà giorno **08 luglio 2021** presso il Centro Linguistico dell’Ateneo – Sede Centrale – Rettorato.

## **Articolo 4**

### **Modalità e tempistiche della procedura di ammissione alla prova selettiva**

1. La procedura di ammissione alla prova di selezione prevede le seguenti operazioni, da svolgersi on line attraverso l’apposito portale disponibile sul sito web dell’Ateneo unikore.it:
  - (a) Entro e non oltre il **06 luglio 2021 ore 12:00**, ciascun candidato provvede, sul predetto portale del sito web unikore.it, alla registrazione dei propri dati anagrafici e contestualmente al versamento della quota di partecipazione di euro 160,00;
  - (b) A seguito dell’avvenuta registrazione, l’Università invia a ciascun candidato una mail di conferma contenente un codice univoco di nove cifre e il reindirizzamento alla piattaforma di gestione della procedura di selezione, da dove



- sarà possibile selezionare la sessione alla quale si intende partecipare;
- (c) Nel caso in cui in una sessione le postazioni risultassero già esaurite, il sistema non consentirà la prenotazione e il candidato dovrà necessariamente indicare una sessione diversa tra quelle aventi ancora postazioni disponibili.
  - (d) Il candidato può successivamente modificare - comunque entro e non oltre le **ore 12:00 del 09 luglio 2021** - la scelta della sessione, a condizione che sussistano postazioni libere. Decorso il termine ultimo, non sarà più possibile il cambio di sessione per qualsivoglia ragione. L'eventuale impossibilità a prendere parte alla sessione prescelta costituirà rinuncia alla prova, non assumendo rilevanza alcuna le relative motivazioni; sarà pertanto precluso l'inserimento del candidato in una sessione diversa anche nel caso in cui vi risultassero postazioni disponibili.
  - (e) L'eventuale modifica della sessione già scelta avviene con la seguente procedura:
    - i. accesso al portale con le credenziali personali;
    - ii. verifica della disponibilità di postazioni nella sessione desiderata;
    - iii. effettuazione della nuova prenotazione.
2. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle modalità di iscrizione alla procedura di ammissione e a quella di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza.
  3. Il solo pagamento della quota costituisce condizione necessaria ma non sufficiente per l'iscrizione alla prova di selezione. Il mancato o parziale inserimento dei dati richiesti, ovvero l'inserimento di dati non veritieri o erronei, comporta l'esclusione dalla procedura e, nel caso di espletamento, dalla graduatoria finale, con la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.
  4. L'importo versato per la partecipazione alla prova di selezione non è rimborsabile in alcun caso, qualsiasi siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia e/o della mancata partecipazione alla prova.
  5. Qualora per sopravvenienze legate al contenimento e al contrasto della diffusione del covid-19, o per ragioni organizzative, si renda necessario apportare modifiche al calendario e/o alle sedi della prova di selezione o alle modalità di somministrazione del test, ne verrà data comunicazione a tutti gli iscritti al concorso mediante pubblici avvisi sul sito web dell'Ateneo.

#### **Articolo 5** **Misure specifiche per i candidati con disabilità e per i candidati con DSA**

1. I candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare preventiva ed esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, degli ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento della prova selettiva.
2. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", potranno richiedere le agevolazioni previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.
3. Tutte le richieste di cui al presente articolo, debitamente corredate di apposita certificazione medica, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo email protocollo@unikore.it **entro le ore 12:00 del giorno 08 luglio 2021**. In particolare, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono trasmettere idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditati.
4. I candidati residenti all'estero, di paesi UE e paesi non UE, con diagnosi di invalidità, disabilità o DSA, che intendano usufruire delle misure di cui al successivo articolo 10, devono trasmettere la certificazione attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, in lingua italiana o in lingua inglese, giurata, ovvero certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane.

#### **Articolo 6** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice per l'ammissione è individuata e nominata con decreto del Rettore. La relativa composizione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo [www.unikore.it](http://www.unikore.it), con apposito link in homepage, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. La Commissione è assistita, durante i lavori e in particolare nel corso dello svolgimento delle prove di ammissione, dal personale tecnico-amministrativo individuato dal Direttore Generale dell'Ateneo.

#### **Articolo 7** **Criteri di organizzazione della prova**

1. La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia si svolgerà nelle sessioni di seguito indicate.



2. In relazione alla valutazione insindacabile, da parte dell'Ateneo, delle condizioni organizzative, la procedura potrebbe svolgersi sulla base di distinte sessioni d'esame avente la stessa sede ma prove di esame, orari e numero di postazioni differenti, anche al fine di garantire la correttezza e il buon andamento del procedimento selettivo. Alla luce delle odierne valutazioni, il calendario delle sessioni d'esame è determinato come nella tabella che segue:

DATA	SEDE	ORA DI CONVOCAZIONE	POSTAZIONI DISPONIBILI
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Enna	9:00	90
16 luglio – 17 luglio	Catania	9:00	35
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Palermo	9:00	10
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Roma	9:00	40
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Milano	9:00	40
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Enna	11:30	90
16 luglio – 17 luglio	Catania	11:30	35
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Palermo	11:30	10
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Roma	11:30	40
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Milano	11:30	40
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Enna	14:30	90
16 luglio – 17 luglio	Catania	14:30	35
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Palermo	14:30	10
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Roma	14:30	40
15 luglio – 16 luglio – 17 luglio	Milano	14:30	40

3. Qualora il numero di candidati iscritti risulti superiore al numero complessivo di postazioni disponibili nelle varie sessioni previste, l'Ateneo si riserva di fissare sessioni aggiuntive di cui verrà data evidenza attraverso la pubblicazione di un avviso integrativo nell'apposito indirizzo del sito web ufficiale [www.unikore.it](http://www.unikore.it). Eventuali ulteriori informazioni relative alla sede della prova di selezione verranno ugualmente pubblicate sul sito [www.unikore.it](http://www.unikore.it).
4. I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame all'ora di convocazione corrispondente alla sessione d'esame prescelta. Essi saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. I candidati non comunitari dovranno esibire il passaporto ed il documento del proprio permesso di soggiorno, entrambi in corso di validità.
5. Non saranno comunque ammessi alla prova di selezione i candidati sprovvisti dei documenti richiesti o che si presenteranno in aula dopo l'inizio ufficiale della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa eventualmente adottata.
6. La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e di registrazione dei candidati presenti. In tale contesto è fornito a ciascun candidato un codice personale PIN.
7. Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso un mouse. Il software necessario all'espletamento della prova, fornito da un soggetto incaricato appositamente qualificato, resta crittografato fino a quando il responsabile d'aula procede all'attivazione contestuale del sistema per tutte le postazioni predisposte per la sessione. Ogni postazione può essere utilizzata indifferentemente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione e di identificazione.
8. Nel caso in cui dovessero verificarsi impedimenti di natura tecnico-informatica (ad esempio, guasto all'infrastruttura di rete), tali da precludere ai candidati la regolare conclusione della prova, l'Università stabilirà un'apposita sessione di recupero destinata, in via esclusiva, ai predetti candidati. Potranno prendere parte all'eventuale sessione di recupero solo i candidati che si siano regolarmente presentati alla sessione prescelta all'atto dell'iscrizione.
9. La piattaforma d'esame monitora e registra ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente nella sede di svolgimento delle prove di selezione. Il candidato potrà proseguire la prova sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.
10. È facoltà del candidato concludere la partecipazione alla prova prima della scadenza del tempo a disposizione, selezionando l'opzione "chiudi il test", ovvero rimanere in aula fino allo scadere del tempo disponibile. In entrambi i casi, la piattaforma d'esame registra e salva ogni azione svolta fino all'ultimo momento utile.
11. L'attribuzione in modo univoco e automatizzato di ciascun test al candidato che lo ha effettivamente svolto avviene tramite abbinamento tra il codice PIN del candidato e il codice identificativo della prova; quest'ultimo è generato in modalità random solo al momento dell'avvio del test.

#### Articolo 8

##### Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

1. Al termine dello svolgimento della prova di selezione, sia esso coincidente con lo scadere dei 60 minuti, o prima in caso di



chiusura volontaria della prova, ogni candidato dovrà rispondere a ulteriori 7 quesiti, in un tempo proporzionale al tempo complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando e gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame.

2. I quesiti di riserva NON concorreranno alla valutazione ordinaria della prova se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere un'anomalia in uno o più quesiti. Solo in questo caso, accertata l'eventuale criticità, il Responsabile del Procedimento, acquisito il parere della Commissione, potrà valutare la neutralizzazione del quesito e la sua sostituzione con la domanda di riserva attinente alla stessa materia, al fine di garantire l'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.

#### **Articolo 9 Svolgimento della prova**

1. Ad ogni candidato, esperita da parte del personale incaricato la procedura di identificazione, verrà richiesto di apporre la propria firma sull'apposito registro di presenza e verrà inoltre consegnato un foglio e una penna per la minuta (appunti/calcoli), che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova, fatta eccezione per i candidati disabili di cui all'art. 10 del presentebando.
2. I candidati ammessi alla prova di selezione verranno accompagnati nell'aula d'esame e occuperanno ciascuno una postazione secondo le indicazioni ricevute. Ciascun candidato dovrà quindi effettuare il login alla piattaforma inserendo il codice PIN fornito in sede di identificazione, tramite il quale potrà avere accesso esclusivamente all'interfaccia contenente le istruzioni tecniche, comportamentali e di merito attinenti allo svolgimento della prova d'esame. In particolare, ciascun candidato potrà visualizzare:
  - A. le modalità per fornire le risposte, che prevedono:
    - ❖ l'inserimento della risposta selezionando, mediante utilizzo del mouse in dotazione, la casella corrispondente all'alternativa prescelta. Non saranno tenute in considerazione risposte fornite con modalità diverse (ad esempio su supporti cartacei, etc.);
    - ❖ la possibilità di cambiare o annullare le risposte fornite per tutta la durata del test e fino alla conclusione della prova;
    - ❖ la possibilità di prendere appunti e fare calcoli e disegni utilizzando unicamente il foglio e la penna consegnati dal personale d'aula, avendo facoltà di chiedere ulteriore materiale all'occorrenza (tale materiale dovrà essere riconsegnato al personale d'aula al termine della prova);
  - B. le modalità di uscita, dall'aula per casi particolari, sotto la vigilanza del personale incaricato.
3. Durante la prova, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro in alcun modo, incluso verbalmente o per iscritto, o mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale incaricato e con i membri della Commissione (o con i soggetti appositamente delegati). I candidati non potranno, altresì, utilizzare borse, zaini o contenitori simili, libri o appunti, vocabolari, telefoni cellulari, smartwatch, calcolatrici e altri strumenti elettronici o telematici; qualora ne fossero in possesso, dovranno depositarli secondo istruzioni che verranno loro fornite prima dell'inizio della prova. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla prova in qualsiasi momento del suo svolgimento.
4. Il personale incaricato curerà il rispetto delle regole di svolgimento della procedura. I membri della Commissione e i soggetti appositamente delegati, adatteranno gli eventuali provvedimenti nel caso di violazione delle predette regole.
5. Attraverso la piattaforma di gestione delle procedure di selezione, verrà posto a disposizione dei candidati, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova di selezione, un apposito simulatore al fine di sperimentare le tecniche di esecuzione del test.

#### **Articolo 10 Svolgimento della prova da parte dei candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA**

1. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, svolgeranno la prova di selezione nelle stesse sessioni previste per tutti i candidati dall'Ateneo. Essi potranno beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel presente bando.
2. L'Università provvederà alle necessità correlate alle eventuali richieste formulate dai candidati di cui al presente articolo, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
  - a) Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 avrà diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prova;
  - b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, in aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d.m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, avrà diritto alla concessione di un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Università, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, potrà consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del KODIS di Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer; tablet; smartphone ed altri strumenti simili.



## **Articolo 11** **Formazione della graduatoria**

1. Al termine dell'ultima sessione d'esame, si procederà in forma automatica, alla verifica delle prove dei candidati e al calcolo dei connessi punteggi, nonché, successivamente, alla compilazione della graduatoria mediante associazione del risultato della prova al nominativo del candidato che l'ha svolta.
2. Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo novanta (90) punti. Il punteggio totale di ciascun candidato si otterrà valutando le risposte fornite come segue:
  - 1,5 punti (+1,5) per ogni risposta esatta;
  - meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
  - zero (0,0) punti per ogni risposta omessa.
3. La graduatoria dei soli candidati idonei verrà stilata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
4. Al termine del calcolo dei punteggi verrà messo a disposizione di ciascun candidato, tramite il sito web di ateneo, il sistema di "review on line", attraverso il quale ciascun candidato, tramite le credenziali a tal fine ricevute, potrà prendere visione del proprio test e del punteggio ottenuto. L'Università provvederà a pubblicare l'avviso in merito all'apertura temporale del sistema di review on line sul sito web [www.unikore.it](http://www.unikore.it) dopo la conclusione dell'ultima sessione d'esame.
5. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione dell'ultima sessione d'esame, e comunque entro il termine massimo di legge previsto, verrà pubblicata la graduatoria finale degli idonei. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non saranno inseriti in graduatoria.
6. In conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria e in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 394/1999, non si applica la soglia minima di idoneità con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero. I candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). La graduatoria riservata ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università.
7. In caso di parità nel punteggio totale, prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e comprensione del testo; di cultura generale; di biologia; di chimica; di fisica e matematica. In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.
8. I punteggi conseguiti dai candidati e la graduatoria saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.
9. La condizione di idoneo all'ammissione di cui al presente bando si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni accademici successivi a quello in cui per cui si è sostenuta la prova.

## **Articolo 12** **Ammissione all'immatricolazione**

1. Sono ammessi alla fase di immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia i candidati, collocatisi in posizione utile, che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore al 50% del punteggio massimo ottenuto fra tutti i partecipanti alla prova di selezione nell'Ateneo, intendendosi inoltre che entro e sopra tale soglia il test risulta superato senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi).
2. In caso di mancata copertura del totale dei posti disponibili, verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati con un punteggio inferiore al 50% che saranno tenuti a recuperare nel corso del primo anno gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le indicazioni procedurali che saranno successivamente impartite dagli organi accademici competenti.
3. La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.
4. I candidati posizionati utilmente in graduatoria, secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente sul sito web di Ateneo, dovranno procedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata, **entro il 06/08/2021** Le relative modalità saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Università.
5. Nel caso in cui il candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'accesso al Corso di Laurea non proceda al perfezionamento dell'immatricolazione nei termini previsti, verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso.
6. I candidati disabili, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, ammessi all'immatricolazione, dovranno fare esplicita richiesta di poter fruire degli eventuali provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di



apprendimento in ambito scolastico", potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669. Per presentare le richieste occorre inviare all'indirizzo mail [protocollo@unikore.it](mailto:protocollo@unikore.it), unitamente alla documentazione necessaria per l'immatricolazione, la relativa formale documentazione.

### **Articolo 13**

#### **Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciatari**

1. I candidati ammessi, già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università, dovranno chiedere tramite apposito modulo disponibile sul sito Internet il nulla osta attestante l'avvenuto superamento della prova ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza. In alternativa alla richiesta di trasferimento, gli studenti interessati potranno presentare presso l'Università di provenienza la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa); in caso di rinuncia agli studi non è necessario chiedere il nulla osta.
2. L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione.
3. L'iscrizione di un candidato non deve essere in contrasto con l'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore, che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.
4. Ai fini dell'immatricolazione, tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare:
  - Originale del titolo di studio corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
  - Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve includere le informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile);
  - Copia del permesso di soggiorno, per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.
5. Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet [www.unikore.it](http://www.unikore.it). A tal fine va tenuto conto che, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R., "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

### **Articolo 14**

#### **Recupero posti**

1. Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università Kore di Enna ([www.unikore.it](http://www.unikore.it)) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili, che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti secondo apposite indicazioni riportate sul sito web dell'Università. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti eventualmente disponibili.

### **Articolo 15**

#### **Tasse e contributi**

1. L'importo complessivo delle rette universitarie, per coloro che si iscrivono al primo anno di corso nell'anno accademico 2021/2022, è pari a euro **13.500,00**, da corrispondere in tre rate:
  - prima rata di euro 6.500,00 da versare all'atto dell'immatricolazione;
  - seconda rata di euro 4.000,00 da versare entro il 22 dicembre 2021;
  - terza rata di euro 3.000,00 da versare entro il 31 marzo 2022.
2. Gli importi sopra indicati sono comprensivi del contributo fisso e della tassa regionale per il diritto allo studio vigente nella Regione Siciliana.

### **Articolo 16**

#### **Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, è il Direttore Generale dell'Università Kore di Enna, Dott. Salvatore Berritella.
3. I dati personali vengono richiesti ai candidati nel rispetto del principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016 e sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione.
4. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo <http://www.unikore.it/> con link nella homepage.

IL RETTORE  
Prof. Giovanni Puglisi

